

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO
- SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA STOMATOLOGICZNA AMIGODENTAL**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podmiot leczniczy działa i wykonuje działalność leczniczą pod firmą „Specjalistyczna Przychodnia Stomatologiczna AMIGODENTAL, zarejestrowaną w Łodzi przy ulicy Rojnej 22, 91-134 Łódź.

§ 2

Podmiot leczniczy (zwany dalej: SPS AMIGODENTAL) działa na podstawie:

1. powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
2. wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
3. regulaminu organizacyjnego.

§ 3

Regulamin organizacyjny SPS AMIGODENTAL określa w szczególności:

1. przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń;
2. organizację i zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu oraz warunki współdziałania między tymi jednostkami;
3. warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
4. wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej;
5. organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat oraz ich wysokość;
6. wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych;
7. sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu.

Miejsce udzielania świadczeń

§ 4

1. SPS AMIGODENTAL udziela świadczeń zdrowotnych w pomieszczeniach Zakładu podmiotu leczniczego, pod adresem ul. Rojna 22, 91-134 Łódź

Cele i zadania podmiotu

§ 5

1. Celem głównym Zakładu podmiotu leczniczego SPS AMIGODENTAL jest podejmowanie działań na rzecz ochrony i poprawy stanu zdrowia ludności poprzez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej, profilaktycznej, stałe podnoszenie poziomu świadczonych usług oraz propagowanie zachowań prozdrowotnych.
2. Do zadań należy w szczególności udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu stomatologii.

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 6

1. Zakład SPS AMIGODENTAL prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne stomatologiczne świadczenia zdrowotne.
2. Zakres świadczeń udzielanych przez Zakład obejmuje:
 - Stomatologię zachowawczą dla dorosłych i dzieci
 - Chirurgię stomatologiczną obejmującą stomatologiczne zabiegi chirurgiczne w znieczuleniu miejscowym
 - chirurgię szczękowo-twarzową- zabiegi ambulatoryjne w znieczuleniu miejscowym
 - Periodontologię
 - Ortodoncję
 - Protetykę
 - Diagnostykę radiologiczną

Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi Zakładu

§ 7

1. SPS AMIGODENTAL kieruje dr n. med. Joanna Jasińska-Piętka, zwana dalej Kierownikiem.
2. Kierownik wykonuje wszystkie obowiązki i prawa, jakie na podmiot leczniczy nakładają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, prowadzi sprawy oraz reprezentuje podmiot leczniczy na zewnątrz.
3. Kierownik kieruje podmiotem leczniczym oraz jednostkami i komórkami organizacyjnymi Zakładu podmiotu leczniczego, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Kierownik może powoływać kierowników poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych.
5. W przypadku powołania kierowników jednostek lub komórek organizacyjnych, Kierownik określi zakres ich obowiązków oraz udzieli im stosownych pełnomocnictw i upoważnień.

Struktura organizacyjna

§ 8

1. Strukturę organizacyjną Zakładu podmiotu leczniczego SPS AMIGODENTAL - tworzą następujące jednostki i komórki organizacyjne:

Jednostka organizacyjna – SPS AMIGODENTAL

W ramach jednostki organizacyjnej funkcjonują Poradnie:

- I. Poradnia stomatologii ogólnej
- II. Poradnia chirurgii stomatologicznej
- III. Poradnia chirurgii szczękowo-twarzowej
- IV. Poradnia stomatologii dziecięcej
- V. Poradnia diagnostyki obrazowej (pracownia RTG – badania punktowe, pantomograficzne, tomografia wolumetryczna-CBCT)

Organizacja i zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych Zakładu podmiotu leczniczego oraz warunki ich współdziałania

§ 9

1. Do zadań jednostek organizacyjnych wymienionych w § 8 należy sprawowanie kompleksowej opieki nad pacjentami poprzez wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie stomatologii, a w szczególności udzielanie porad i konsultacji lekarskich oraz kierowanie i przeprowadzanie badań diagnostycznych.
2. Do zadań Poradni stomatologicznej ogólnej należy w szczególności:
 - diagnozowanie schorzeń jamy ustnej u osób dorosłych i dzieci,
 - udzielanie świadczeń w zakresie stomatologii zachowawczej dla osób dorosłych,
 - udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie higieny i profilaktyk chorób jamy ustnej,
 - wystawianie opinii i zaświadczeń o stanie zdrowia i niezdolności do pracy,
 - tworzenie dokumentacji medycznej.
3. Do zadań Poradni chirurgii stomatologicznej należy w szczególności;
 - diagnozowanie schorzeń jamy ustnej u osób dorosłych i dzieci,
 - wykonywanie zabiegów w znieczuleniu miejscowym,
 - udzielanie świadczeń w zakresie chirurgii stomatologicznej dla osób dorosłych i dzieci,
 - udzielanie świadczeń w zakresie implantologii dla osób dorosłych,
 - wystawianie opinii i zaświadczeń o stanie zdrowia i niezdolności do pracy,
 - tworzenie dokumentacji medycznej.
4. Do zadań Poradni chirurgii szczękowo-twarzowej należy w szczególności:
 - diagnozowanie schorzeń jamy ustnej u osób dorosłych i dzieci,
 - udzielanie świadczeń w zakresie chirurgii szczękowo-twarzowej dla osób dorosłych i dzieci,
 - udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie higieny i profilaktyk chorób jamy ustnej, w tym profilaktyki onkologicznej jamy ustnej
 - wystawianie opinii i zaświadczeń o stanie zdrowia i niezdolności do pracy,
 - tworzenie dokumentacji medycznej.

5. Do zadań Poradni stomatologicznej dziecięcej należy w szczególności:
 - diagnozowanie schorzeń jamy ustnej u dzieci,
 - udzielanie świadczeń w zakresie stomatologii zachowawczej dla dzieci,
 - udzielanie świadczeń z zakresu profilaktyki stomatologicznej u dzieci
 - wystawianie opinii i zaświadczeń o stanie zdrowia ,
 - tworzenie dokumentacji medycznej.
6. Do zadań Poradni diagnostyki obrazowej należy w szczególności:
 - wykonywanie stomatologicznych badań rentgenowskich wewnątrzustnych, pantomograficznych i tomografii komputerowej- CBCT
 - stosowanie ustalonych zasad ochrony radiologicznej,
 - tworzenie dokumentacji medycznej.

§ 10

1. Poszczególne jednostki Zakładu oraz osoby wykonujące pracę bądź świadczące usługi w ramach tych jednostek i komórek, obowiązane są do współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym i administracyjno-gospodarczym.
2. Za prawidłowe współdziałanie odpowiedzialny jest Kierownik bądź inne osoby wyznaczone przez Kierownika.
3. Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 11

1. SPS AMIGODENTAL organizuje świadczenia zdrowotne udzielane w zakresie określonym w niniejszym regulaminie, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach przedsiębiorstwa podmiotu, w sposób gwarantujący pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń.
3. Rejestracja pacjentów odbywa się w każdej dostępnej formie, tj. osobiście bądź telefonicznie, za pośrednictwem członków rodziny lub osób trzecich, z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego. Rejestracja może odbywać się także drogą internetową.
4. Świadczenia zdrowotne są udzielane w terminach ustalonych z osobami rejestrującymi się, w dniach i godzinach ich udzielania.
5. SPS AMIGODENTAL nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia, ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia. W stanach nagłych świadczenia zdrowotne są udzielane niezwłocznie.
6. Lekarze Zakładu SPS AMIGODENTAL kierują pacjentów na konsultacje specjalistyczne przez wystawienie skierowania zgodnie z warunkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz przez płatników.
7. Lekarze Zakładu SPS AMIGODENTAL kierują pacjentów na leczenie szpitalne i inne niż szpitalne, realizowane w warunkach stacjonarnych i całodobowych, jeżeli cel leczenia nie może być osiągnięty ambulatoryjnie.

Warunki współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi

§ 12

1. Zakład SPS AMIGODENTAL w celu zapewnienia prawidłowości diagnostyki i leczenia pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów.
2. Zakład SPS AMIGODENTAL oraz osoby udzielające w jej imieniu świadczeń zdrowotnych, udzielają innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą informacji związanych z pacjentem w przypadku gdy:
 - pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na ujawnienie tajemnicy;
 - zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia pacjenta lub innych osób;
 - zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o pacjencie, związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych innym osobom wykonującym zawód medyczny, uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń;
 - obowiązujące przepisy prawa tak stanowią.
3. Zakład SPS AMIGODENTAL udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych.
4. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

Prowadzenie dokumentacji medycznej oraz opłaty za jej udostępnianie

§ 13

1. Zakład SPS AMIGODENTAL prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w przypadku udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych także zgodnie z wymogami określonymi przez płatnika świadczeń.
2. Zakład SPS AMIGODENTAL udostępnia dokumentację o której mowa w ust. 1:
 - pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta; po śmierci pacjenta, prawo do wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia;
 - podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
 - organom władzy publicznej, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru;
 - podmiotom, uprawnionym w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej do przeprowadzania na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia, kontroli podmiotu leczniczego, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli;
 - ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w

- związku z prowadzonym postępowaniem;
 - uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;
 - organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
 - podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;
 - zakładom ubezpieczeń - za zgodą pacjenta;
 - lekarzowi, pielęgniarce lub położnej, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do jej przeprowadzenia;
 - szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania w celach naukowych - bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy;
 - innym osobom i podmiotom, uprawnionym na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana do wglądu w siedzibie Zakładu podmiotu leczniczego lub poprzez sporządzenie jej kserokopii, odpisów bądź wyciągów, w tym także na nośnikach elektronicznych. W wyjątkowych wypadkach dokumentacja udostępniana jest w formie oryginału. W tym wypadku podmiot sporządza dla swoich potrzeb kopię dokumentacji.
 4. Za udostępnienie dokumentacji medycznej Zakład SPS AMIGODENTAL pobiera opłaty w kwotach:
 - jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej - 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - jedną stronę kopii dokumentacji medycznej - 0,0002 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa powyżej;
 - sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych, jeżeli podmiot wykonujący działalność leczniczą prowadzi dokumentację medyczną w postaci elektronicznej - 0,002 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w powyżej.
 5. Kierownik Zakładu SPS AMIGODENTAL może zwolnić wnioskującego o kopie dokumentacji z opłat określonych w punkcie 4.

Wysokość opłat oraz organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych odpłatnych

§ 14

1. Zakład SPS AMIGODENTAL może udzielać świadczeń zdrowotnych wyłącznie odpłatnie.
2. SPS AMIGODENTAL nie posiada umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia na refundację świadczeń zdrowotnych oraz na refundację wystawionych recept
3. Za udzielone świadczenia zdrowotne pacjentowi wnoszą opłaty zgodnie z ustalonym cennikiem opłat. Wysokość opłat określa Załącznik nr 1 do Regulaminu organizacyjnego.

Opłaty za udzielane świadczenia zdrowotne wnoszone są w kasie Przychodni.

4. Kierownik Zakładu a za jego zgodą lekarze prowadzący mogą zwolnić w szczególnych przypadkach pacjenta z opłat za leczenie.
5. Zakład leczniczy zastrzega sobie prawo świadczenia wybranych usług „pro publico bono”

§ 15

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych, organizowane jest w taki sposób, aby nie ograniczać dostępności świadczeń finansowanych ze środków publicznych; w sposób zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwego, równego, niedyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej oraz zgodnie z kryteriami medycznymi.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych, pozostaje bez wpływu na ustaloną kolejność udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Świadczenia zdrowotne odpłatne, udzielane będą w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności w dniach i godzinach ich udzielania.
4. Pacjent ma prawo do pełnej informacji dotyczącej jego prawa do uzyskania świadczenia finansowanego ze środków publicznych oraz o warunkach uzyskania takiego świadczenia.

§ 16

1. Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego został nadany przez jego Kierownika i wchodzi w życie z dniem podpisania
3. Dzieci i młodzież do 18 roku życia mogą przebywać w SPS AMIGODENTAL tylko pod nadzorem pełnoletnich opiekunów prawnych. Badanie i zabiegi mogą być wykonywane jedynie w obecności opiekunów prawnych. Zgodę na zabieg pacjentów do 13 roku życia wyraża minimum 1 opiekun prawny, pacjentów między 13 a 18 rokiem życia opiekun prawny i pacjent niepełnoletni.
4. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za zachowanie i bezpieczeństwo dzieci przebywających na terenie obiektu SPS AMIGODENTAL. Opiekunowie odpowiadają za wszelkie wyrządzone przez nich szkody.
5. Na terenie zakładu podmiotu leczniczego znajduje się system monitoringu wizyjnego wraz z zapisem a nagrania z kamer mogą być podstawą do pociągnięcia do odpowiedzialności pacjentów i personelu którzy nie stosują się do regulaminu oraz instrukcji. Monitoring prowadzony jest w sposób nienaruszający dóbr osobistych oraz godności pacjentów i personelu

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Cennik usług

Łódź, 01.03.2015

dr n. med. Joanna Jasińska-Piętka